



Guide d'utilisation : FDX-Convert

Version : 1.0.0

TABLE DES MATIERES

2.1.	Menu Fichier.....	5
2.2.	Menu Paramètres.....	6
2.2.1.	Sous-menu TypeFichier	6
2.2.1.1.	Importer les type fichiers.....	6
2.2.1.2.	Consulter les type fichiers	7
2.2.1.3.	Edition d'un type fichier.....	9
2.2.2.	Configurer les répertoires	9
2.2.3.	Importer et Consulter les validateurs.....	11
2.2.3.1.	Consulter les validateurs.....	12
2.2.3.2.	Importer un validateur	13
2.2.3.1.	Exporter un validateur	14
2.3.	Menu Conversion	15
2.3.1.	Conversion manuelle.....	20
2.3.2.	Conversion automatique.....	23
2.3.2.1.	Tâches.....	23
2.3.2.2.	Journal des tâches	27
2.4.	Menu Outils.....	28
2.4.1.	Décryptage AES symétrique	28

TABLE DES ILLUSTRATIONS

Figure 1 : Page d'accueil de FDX-Convert.....	5
Figure 2 : Menu Paramètres et ses sous-menus	6
Figure 3 : Fenêtre d'importation des type fichiers.....	7
Figure 4 : Message de succès après importation des type fichiers.....	7
Figure 5 : Liste des type fichiers	8
Figure 6 : Formulaire de recherche d'un type fichier.....	8
Figure 7 : Formulaire de recherches avancées d'un type fichier	9
Figure 8 : Edition d'un type fichier	9
Figure 9 : Configuration des répertoires utilisés lors de la conversion manuelle et de l'exportation des validateurs.....	11
Figure 10 : Message de succès de configuration des répertoires	11
Figure 11: Aperçu du sous-menu "Importer et Consulter" les validateurs.....	11
Figure 12 : Liste des types fichiers ayant un validateur enregistré	12
Figure 13 : Suppression d'un validateur	13
Figure 14 : Bouton à cliquer pour ouvrir le formulaire d'importation de validateur.....	13
Figure 15 : Formulaire d'importation du validateur d'un type fichier	14
Figure 16 : Message de succès d'importation du validateur d'un type fichier	14
Figure 17 : Exportation d'un validateur.....	14
Figure 18 : Message de succès d'exportation d'un validateur	15
Figure 19 : Menu Conversion et ses sous-menus.....	15
Figure 20 : Fenêtre de validation manuelle d'un fichier de données csv.....	21
Figure 21 : Message de succès conversion manuelle : Fichier à convertir est bien structuré	22
Figure 22 : Message de succès conversion manuelle : Fichier à convertir est mal structuré	22
Figure 23 : Liste des répertoires configurés pour la validation automatique . Erreur ! Signet non défini.	
Figure 24 : Configuration des répertoires utilisés lors de la validation automatique des données d'un type fichier..... Erreur ! Signet non défini.	
Figure 25: Message de succès de la configuration des répertoires pour la validation automatique	Erreur ! Signet non défini.
Figure 26 : Arrêt des validations automatiques	Erreur ! Signet non défini.
Figure 27: Suivi des validations automatique	Erreur ! Signet non défini.
Figure 28 : Menu "Outils" et ses sous-menus	28
Figure 29 : Fenêtre de décryptage d'un fichier	29
Figure 30 : Message de succès du décryptage d'un fichier.....	29
Figure 31 : Formulaire de vérification du format d'un fichier.....	Erreur ! Signet non défini.
Figure 32 : Message de succès de vérification du format d'un fichier.....	Erreur ! Signet non défini.
Figure 33 : Menu Fichier	Erreur ! Signet non défini.

	Projet : FDX	Version : 1.0.0
	<i>Guide d'Utilisation FDX-Convert</i>	

1. Présentation générale de l'application

L'application FDX-Convert a pour but de vérifier que les fichiers de données (formats csv, excel ou txt) sont conformes à la structure du type fichier auquel il appartient. Ladite vérification se base sur la notion de validateur qui est la description en XML de la structure d'un type fichier. Ci-dessus la page d'accueil de FDX-Convert.

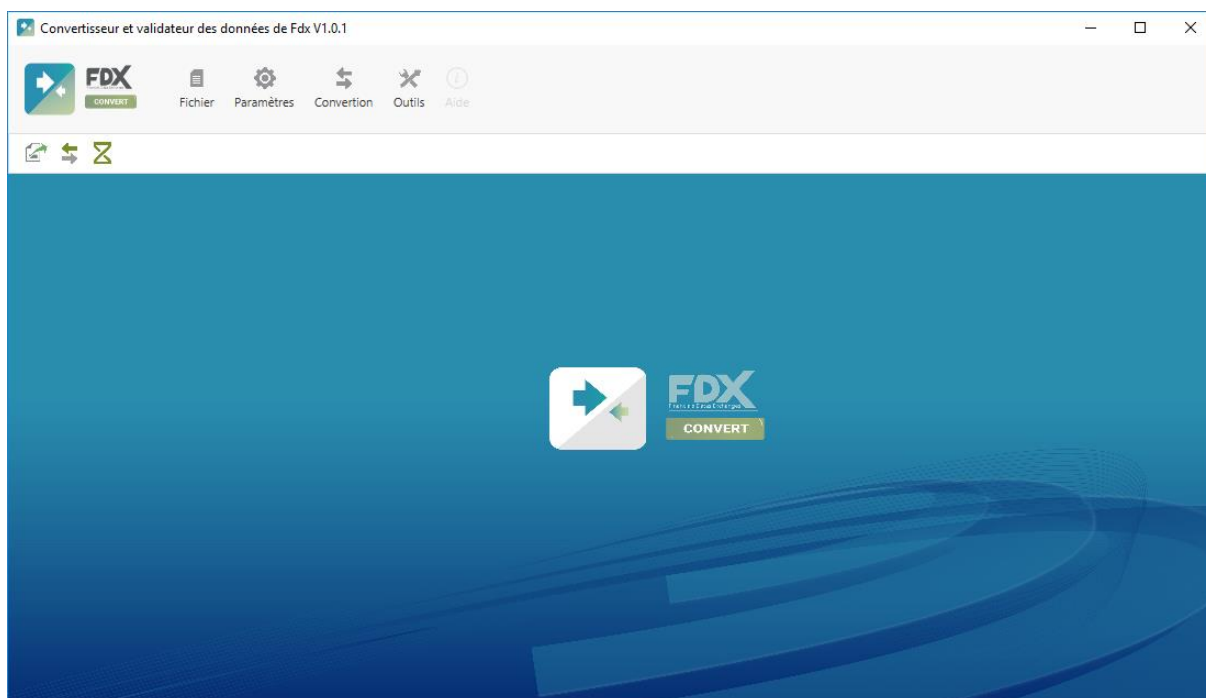


Figure 1 : Page d'accueil de FDX-Convert

Cette application regroupe plusieurs fonctionnalités qui seront décrites dans la rubrique suivante. Ces fonctionnalités sont présentées dans l'ordre dans lequel elles doivent être utilisées pour une bonne expérience utilisateur.

2. Fonctionnalités

Les fonctionnalités sont regroupées dans des menus, au rang desquels :

2.1. Menu Fichier

Ce menu ne contient qu'une fonctionnalité nommée « **Quitter** » qui permet d'arrêter et de quitter l'application.

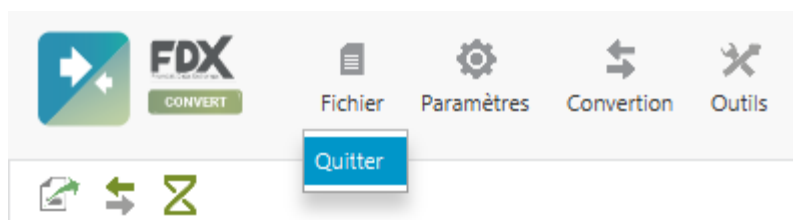


Figure 2 : Menu Fichier

2.2.Menu Paramètres

2.2.1. Sous-menu TypeFichier

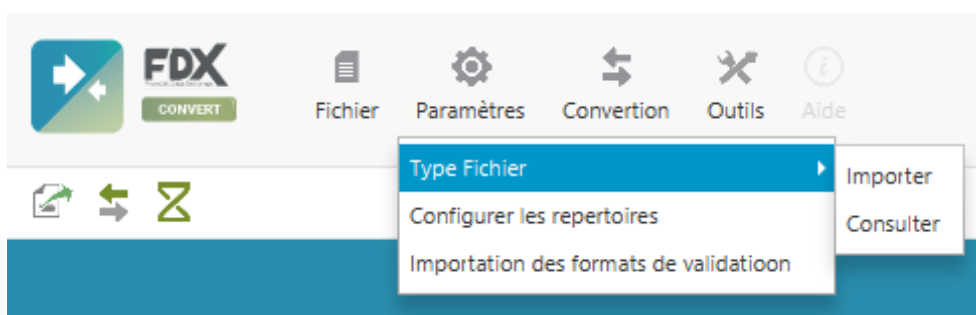


Figure 3 : Menu Paramètres et ses sous-menus

Les type fichiers sont introduits dans le système soit en les important à partir d'un fichier CSV, soit en les enregistrant un à un, à partir de la fenêtre de création.

2.2.1.1. Importer les type fichiers

Cette action consiste à intégrer les type fichiers existants dans l'application FDX-Server dans FDX-Convert. Pour ce faire, l'utilisateur renseigner les informations suivantes :

- **Le fichier csv** contenant les type fichiers. L'ordre d'apparition des colonnes dans ce dernier est **très important** pour le bon fonctionnement de l'application. L'ordre d'apparition des colonnes dans le fichier csv est le suivant : **code, libelle, code participant**. Seuls ces trois champs sont nécessaires à cette application.
- Le **délimiteur de ligne** : il est l'élément qui sépare les différentes lignes de données.
- Le **délimiteur de colonne** : il est le séparateur des colonnes d'une même ligne de données.



Figure 4 : Fenêtre d'importation des type fichiers

Après la saisie de tous les éléments cités ci-dessus, l'utilisateur doit cliquer sur « **Importer** ». Il est à noter qu'ils sont tous obligatoires. Si l'opération réussie, un message de succès de cette forme est renvoyé à l'utilisateur.

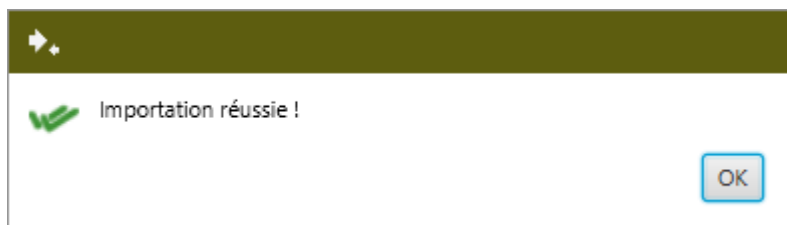


Figure 5 : Message de succès après importation des type fichiers

Tout autre message différent de celui-ci dénote une erreur dans le processus.

2.2.1.2. Consulter les type fichiers

Ci-dessous, la fenêtre qui affiche la liste de type fichiers enregistrés dans l'application.

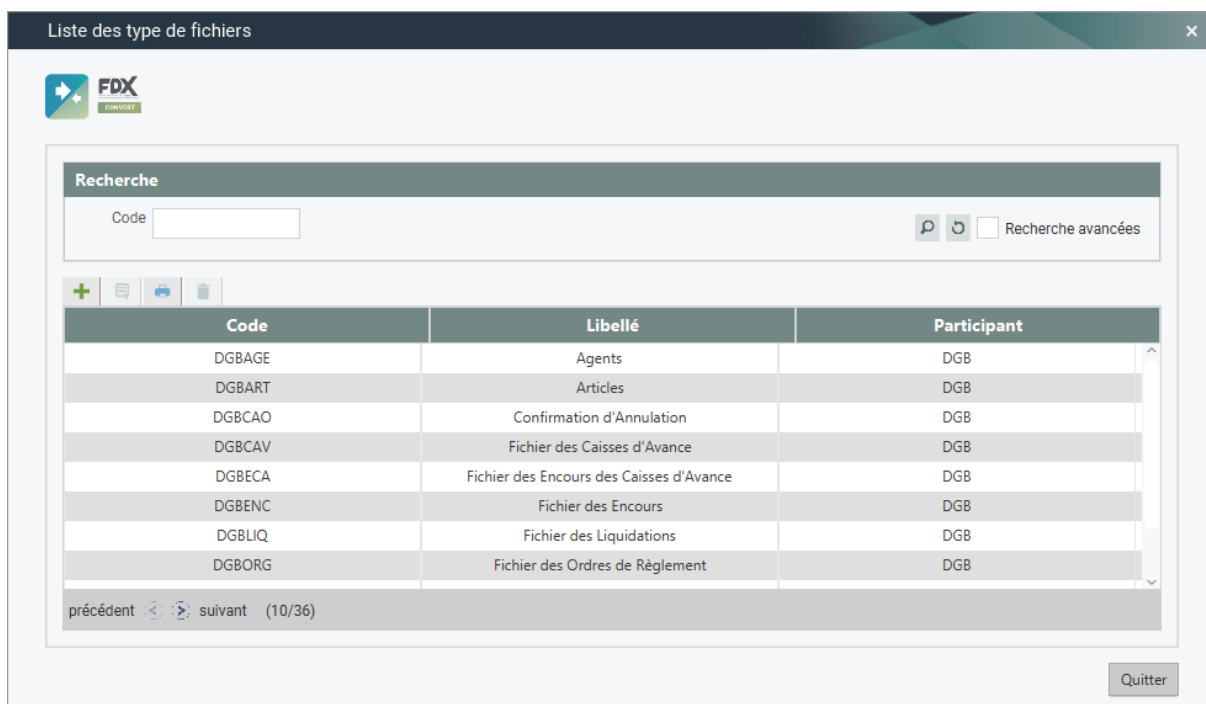




Figure 6 : Liste des type fichiers

Notons que le listing est précédé d'un formulaire de recherche permettant de trier la liste à afficher. Deux modes de recherches sont proposés, à savoir la recherche dite « simple » et la recherche avancée. Les deux modes utilisent les boutons suivants pour leur fonctionnement :

-  Pour effectuer la recherche
-  Pour réinitialiser le formulaire

2.2.1.2.1. Recherche

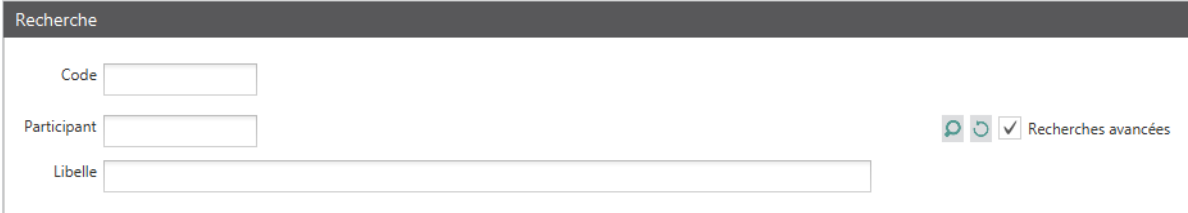


Figure 7 : Formulaire de recherche d'un type fichier

2.2.1.2.2. Recherches avancées

Pour accéder au mode de recherches avancées, cochez sur la case suivante

☒ Recherches avancées



Recherche

Code

Participant

Libelle


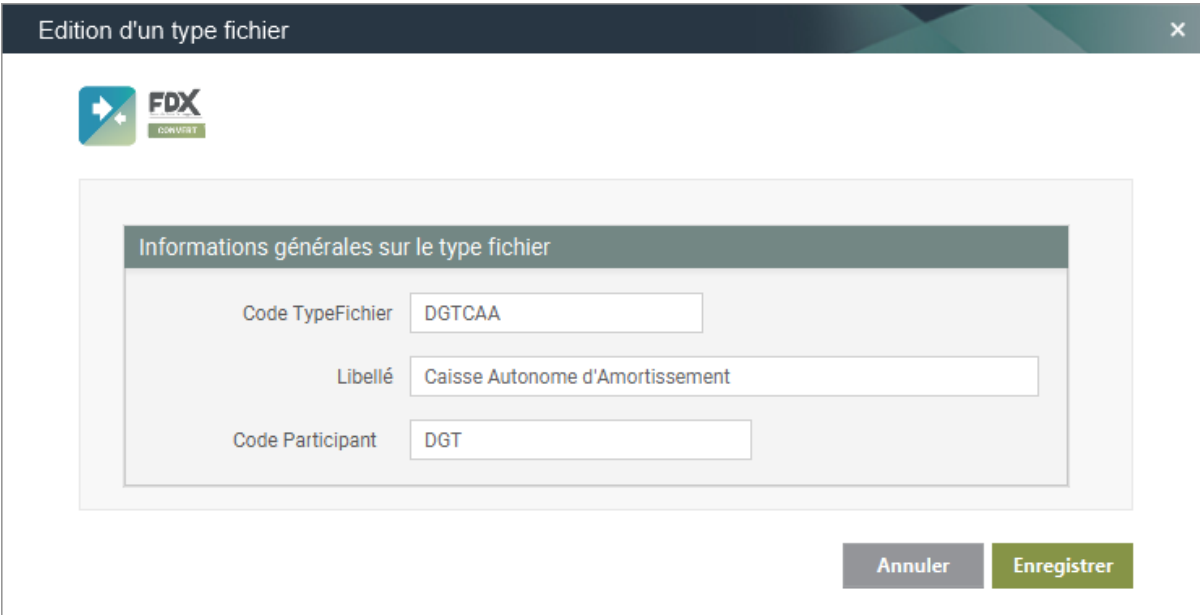
 Recherches avancées


Figure 8 : Formulaire de recherches avancées d'un type fichier

2.2.1.3. Edition d'un type fichier

Le clic sur le bouton + du formulaire de listing des type fichier et qui est encerclé de la figure suivante permet d'ouvrir le formulaire d'enregistrement d'un type fichier.

Edition d'un type fichier



Informations générales sur le type fichier

Code TypeFichier

Libellé

Code Participant

Figure 9 : Edition d'un type fichier

L'utilisateur renseigne les éléments suivants :

- Le code du type fichier
- Le libellé du type fichier
- Le code du participant

Il est à noter que le code et le libellé du type fichier sont obligatoires.

2.2.2. Configurer les répertoires

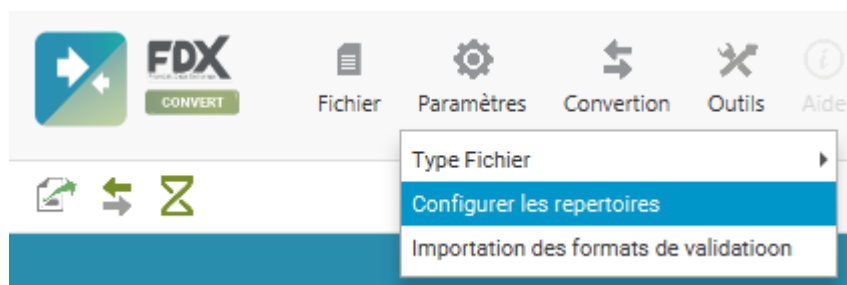


Figure 10 : Configuration des répertoires

Cette fonctionnalité sert à renseigner des répertoires, utilisés lors de la validation des fichiers de données et de l'exportation des validateurs. L'utilisateur doit renseigner les champs suivants pendant la configuration.

- **Répertoire des fichiers de données** : Répertoire où seront déposés les fichiers txt issus de la conversion des fichiers csv.
- **Répertoire d'exportation des validateurs** : Répertoire où sont déposés les validateurs après exportation.
- **Répertoire des erreurs** : Répertoire où seront créés les fichiers d'erreurs issus de la validation des fichiers txt.
- **Répertoire de sortie** : Répertoire de dépôt des fichiers dont la validation a été un succès.
- **Répertoire d'archivage** : Répertoire où sont déposés les logs des lignes de données qui ont subi un troncage pendant la validation.

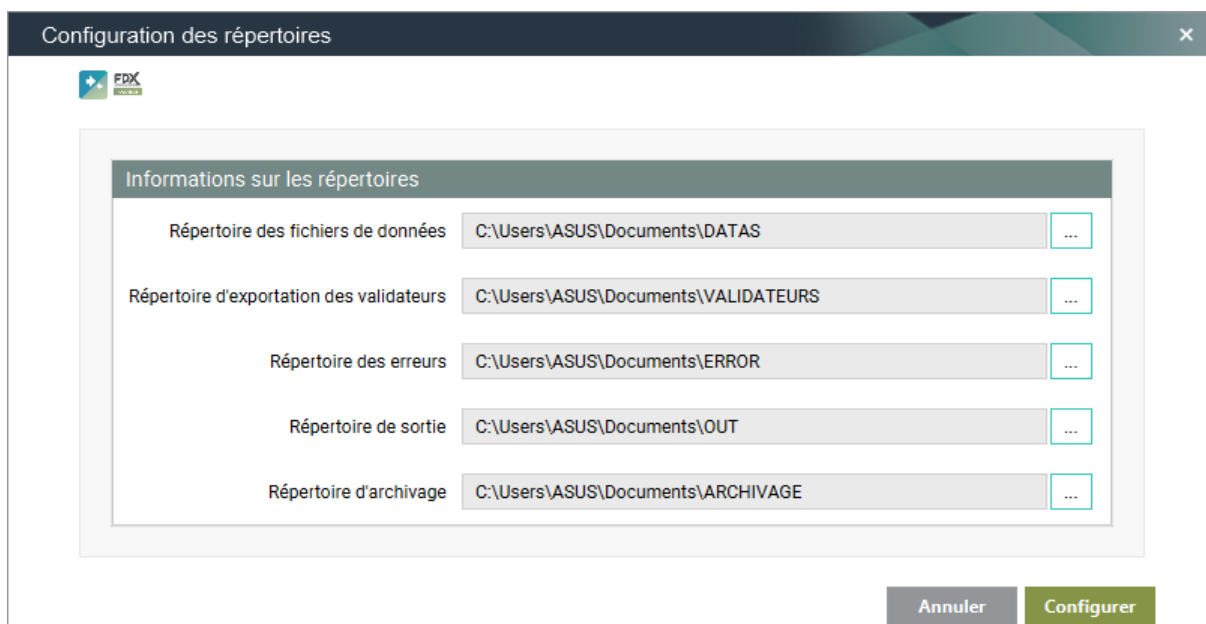


Figure 11 : Configuration des répertoires utilisés lors de la conversion et de l'exportation des validateurs

Après la saisie de tous les éléments cités ci-dessus, l'utilisateur doit cliquer sur « **Configurer** ». Il est à noter qu'ils sont tous obligatoires. Si l'opération réussie, un message de succès de cette forme est renvoyé à l'utilisateur.

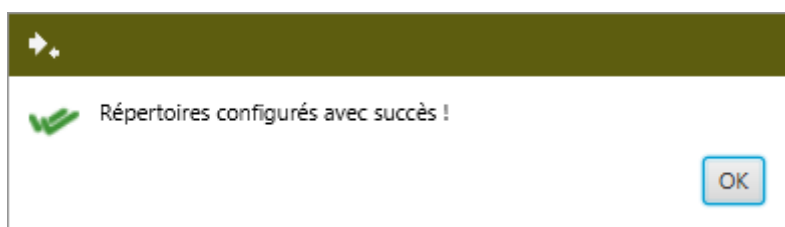


Figure 12 : Message de succès de configuration des répertoires

Tout autre message différent de celui-ci dénote une erreur dans le processus.

2.2.3. Importer et Consulter les validateurs

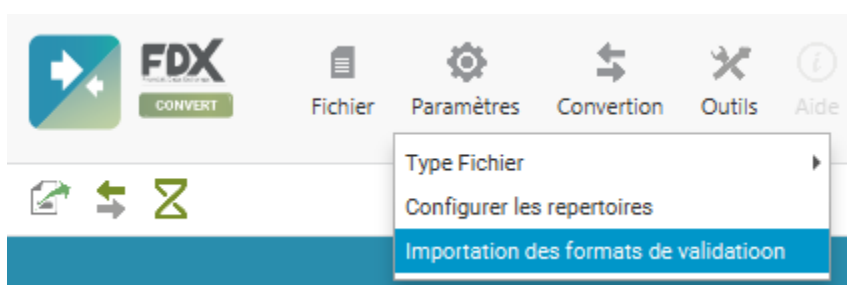
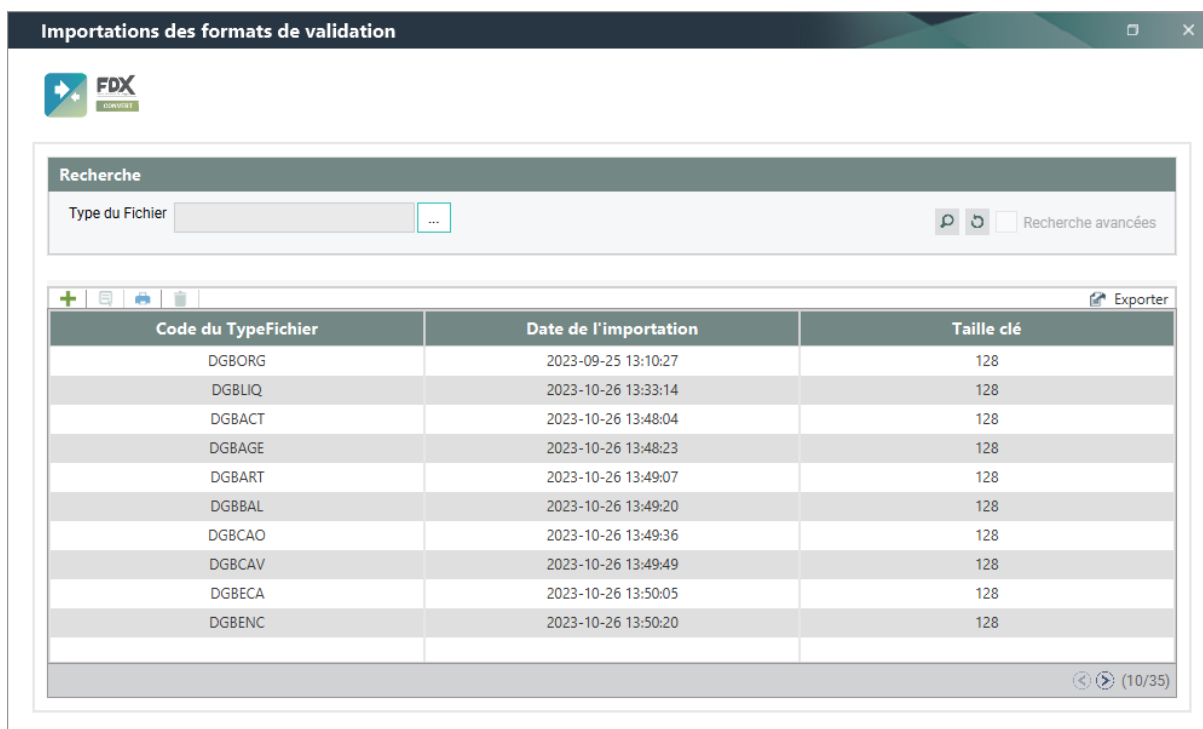


Figure 13: Aperçu du sous-menu "Importer et Consulter" les validateurs

2.2.3.1. Consulter les validateurs

La consultation consiste à afficher la liste des type fichiers dont le validateur est enregistré dans le système.





The screenshot shows a window titled "Importations des formats de validation". It contains a search bar labeled "Recherche" with a "Type du Fichier" dropdown and a "Recherche avancées" checkbox. Below the search bar is a table with the following data:

Code du TypeFichier	Date de l'importation	Taille clé
DGBORG	2023-09-25 13:10:27	128
DGBLIQ	2023-10-26 13:33:14	128
DGBACT	2023-10-26 13:48:04	128
DGBAGE	2023-10-26 13:48:23	128
DGBART	2023-10-26 13:49:07	128
DGBBAL	2023-10-26 13:49:20	128
DGBCAO	2023-10-26 13:49:36	128
DGBCAV	2023-10-26 13:49:49	128
DGBECA	2023-10-26 13:50:05	128
DGBENC	2023-10-26 13:50:20	128

The table has a toolbar with icons for adding, deleting, and exporting, and a status bar indicating 10/35 items.

Figure 14 : Liste des types fichiers ayant un validateur enregistré

2.2.3.1.1. Rechercher un validateur

La recherche se fait à partir de la fenêtre de listing, en renseignant le code du type fichier à rechercher, puis en cliquant sur le bouton rechercher suivant . La recherche peut être réinitialisée en cliquant sur le ce bouton .



The screenshot shows a search interface with a "Recherche" header. Below it is a "Code du TypeFichier" input field. To the right of the input field are two buttons: a search button (magnifying glass icon) and a reset button (circular arrow icon). Further right is a checkbox labeled "Recherches avancées".

Il est à noter que la recherche avancée n'est pas disponible pour cette entité.

2.2.3.1.2. Suppression d'un validateur

Cette action consiste à retirer le validateur d'un type fichier du système. Cette action se fait en cliquant sur bouton encerclé de la figure suivante. Ce bouton est situé est dessus du tableau qui affiche le listing des validateurs enregistrés.



Figure 15 : Suppression d'un validateur

2.2.3.2. Importer un validateur

L'importation d'un validateur consiste extraire son contenu et le stocker en base de données. Cette action se réalise à partir de la fenêtre de listing en cliquant sur le bouton encadré et présenté par la figure suivante.



Figure 16 : Bouton à cliquer pour ouvrir le formulaire d'importation de validateur

Un formulaire s'ouvre et l'utilisateur doit remplir les champs suivants :

- **Type du fichier** : qui le type du fichier à importer
- **Validateur à importer** : qui est un fichier zip représentant le validateur
- **Case à cocher qui renseigne** si le validateur est zippé et protégé par un mot de passe. Si cette case est cochée, alors le validateur à importer n'est pas protégé et dans ce cas il devient inutile de saisir la clé de cryptage.
- **Clé de cryptage** : Clé avec laquelle le validateur a été crypté par l'entité qui l'a généré.
- **Confirmation de la clé** : Champ permettant à l'utilisateur de vérifier qu'il a bien saisi la clé.

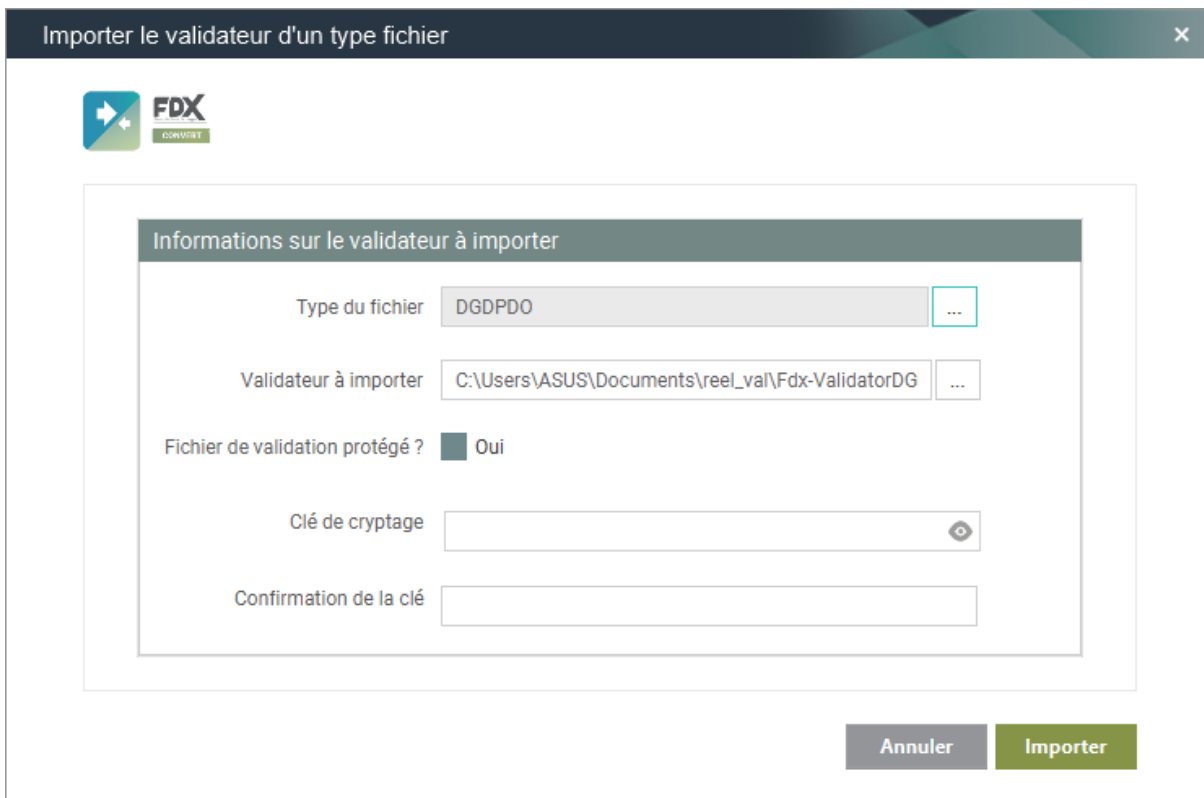


Figure 17 : Formulaire d'importation du validateur d'un type fichier

Après la saisie de tous les éléments cités ci-dessus, l'utilisateur doit cliquer sur « **Importer** ». Il est à noter qu'ils sont tous obligatoires. Si l'opération réussie, un message de succès de cette forme est renvoyé à l'utilisateur.



Figure 18 : Message de succès d'importation du validateur d'un type fichier

Tout autre message différent de celui-ci dénote une erreur dans le processus.

2.2.3.1. Exporter un validateur

L'exportation d'un validateur consiste à écrire son contenu stocké en base de données dans un fichier xml.



Figure 19 : Exportation d'un validateur

Le fichier est créé dans le répertoire d'exportation des validateurs renseigné lors de la configuration des répertoires (cf section 2.2.2).



Figure 20 : Message de succès d'exportation d'un validateur

2.3. Menu Conversion

Ce menu offre la fonctionnalité de conversion de fichiers de données.

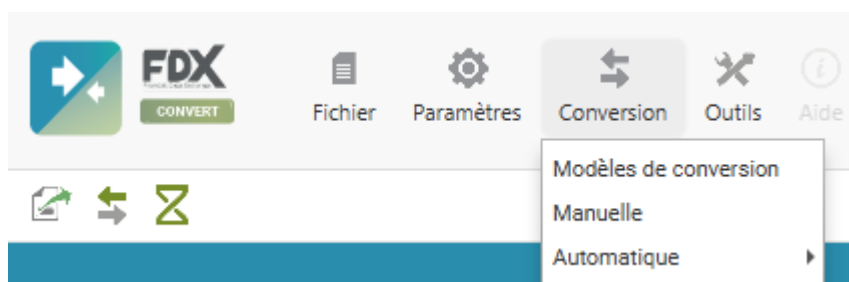


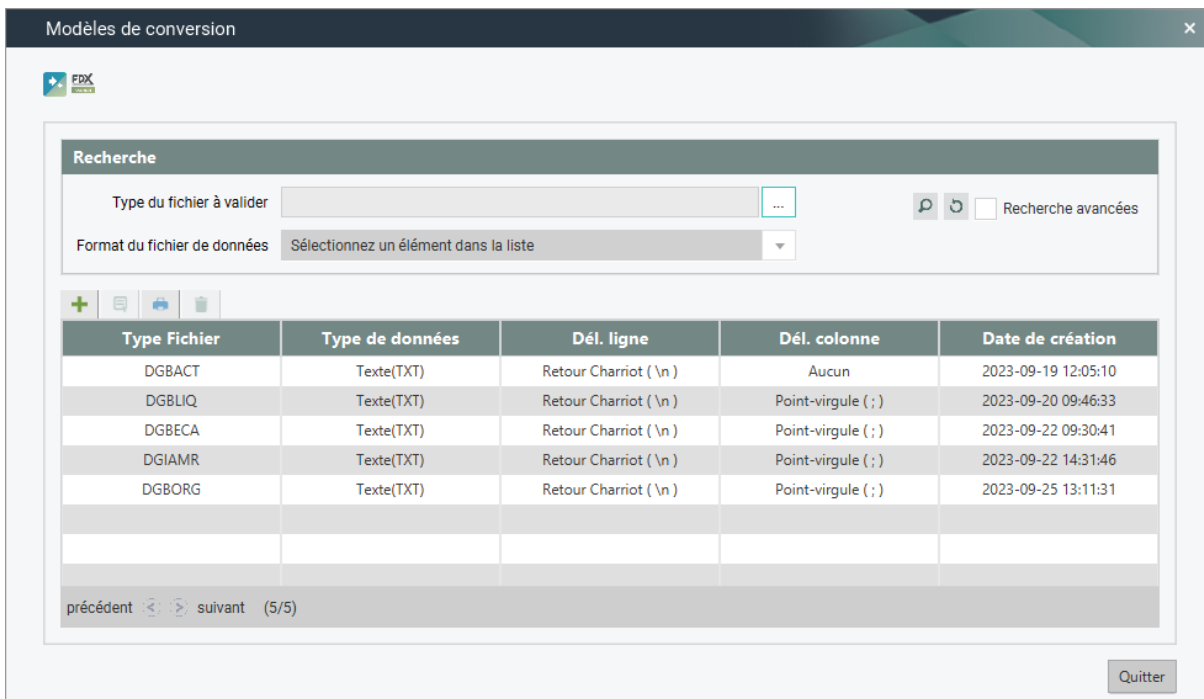
Figure 21 : Menu Conversion et ses sous-menus

2.3.1. Modèles de conversion

Un modèle de conversion est un ensemble d'informations (type de fichier, délimiteurs ligne et colonnes, éventuellement des répertoires, etc) qui créés et enregistrés afin de faciliter la saisie lors des conversions.

2.3.1.1. Consulter les modèles de conversion

Pour avoir plus de détails sur le modèle de conversion, double-cliquez sur une ligne de ce listing.



Modèles de conversion

Recherche

Type du fichier à valider ... ☐ Recherche avancées

Format du fichier de données Sélectionnez un élément dans la liste

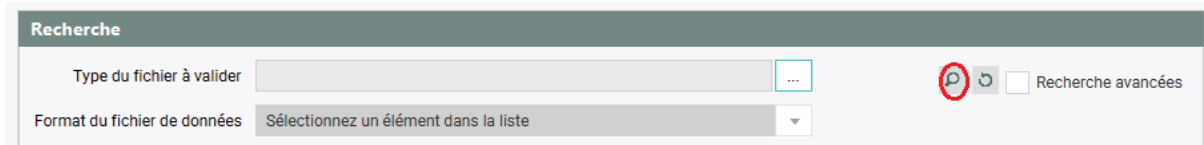
Type Fichier	Type de données	Dél. ligne	Dél. colonne	Date de création
DGBACT	Texte(TXT)	Retour Charriot (\n)	Aucun	2023-09-19 12:05:10
DGBLIQ	Texte(TXT)	Retour Charriot (\n)	Point-virgule (;)	2023-09-20 09:46:33
DGBECA	Texte(TXT)	Retour Charriot (\n)	Point-virgule (;)	2023-09-22 09:30:41
DGIAMR	Texte(TXT)	Retour Charriot (\n)	Point-virgule (;)	2023-09-22 14:31:46
DGBORG	Texte(TXT)	Retour Charriot (\n)	Point-virgule (;)	2023-09-25 13:11:31

précédent suivant (5/5)

Figure 22 : Fenêtre de consultation des modèles de conversion

2.3.1.1.2. Recherche

Renseigner les champs avec vos critères de recherche et cliquez sur le bouton rechercher, celui encadré sur la figure ci-après.




Recherche

Type du fichier à valider ... ☐ Recherche avancées

Format du fichier de données Sélectionnez un élément dans la liste

2.3.1.1.3. Recherche avancées

Pour accéder à la recherche avancée, il suffit de cocher la case intitulée « Recherche avancée ». Renseigner les champs supplémentaires qui s'affichent et effectuer la recherche.



Recherche

Type du fichier à valider ... ☒ Recherche avancées

Format du fichier de données Sélectionnez un élément dans la liste

Délimiteur de ligne Sélectionnez un élément dans la liste

Délimiteur colonne Sélectionnez un élément dans la liste

2.3.1.1.4. Editer un modèle de conversion



Pour accéder à la fenêtre d'édition d'un modèle de conversion, cliquer sur le bouton +, situé sur la fenêtre de consultation des modèles de conversion. La fenêtre suivante s'affiche :

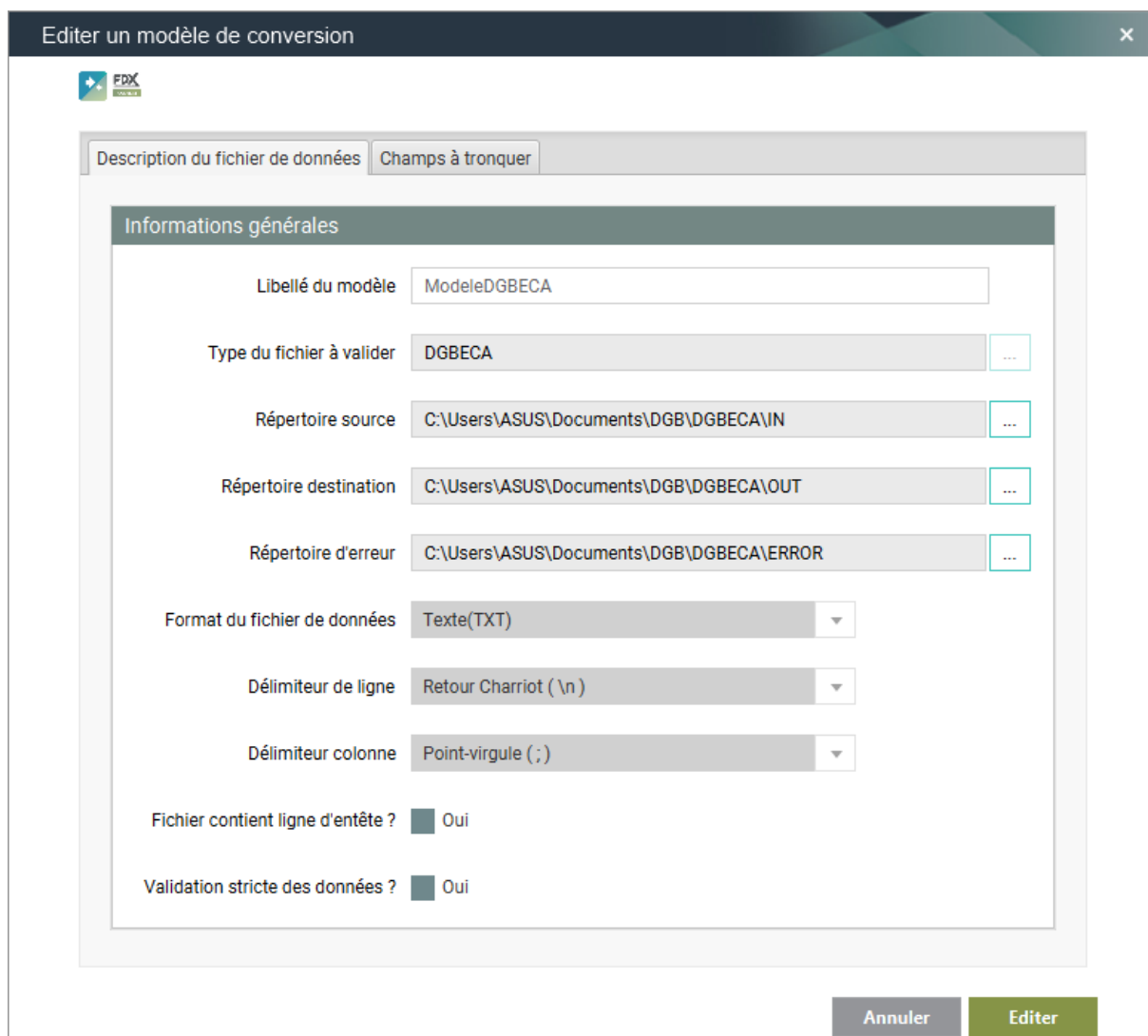


Figure 23 : Edition d'un modèle de conversion - informations générales

Cette fenêtre a deux onglets, dont le premier invite l'utilisateur à renseigner les informations sur les fichiers de données.

Premier Onglet

- **Libellé du modèle** : le nom que l'on donne au modèle. Il doit être unique afin de pouvoir facilement le retrouver.
- **Type du fichier** : le type de fichier qui pourra utiliser ce modèle pour sa conversion
- **Répertoire source** : le répertoire à partir duquel seront éventuellement extraits les fichiers à valider
- **Répertoire destination** : le répertoire où seront éventuellement déposés les fichiers dont la validation a été succès.
- **Répertoire d'erreur** : le répertoire où seront éventuellement stockés les fichiers dont la validation a été un échec.
- **Format du fichier de données** : renseigne sur le type des fichiers à valider
- **Délimiteur de ligne** : séparateur des lignes dans le fichier de données
- **Délimiteur de colonne** : séparateur des colonnes dans le fichier de données
- **Case à cocher pour ligne d'entête** : renseigne si le fichier de données a une ligne d'entête décrivant les données
- **Case à cocher pour validation stricte des données** : renseigne si on doit s'en tenir scrupuleusement à la taille de chaque colonne lors de la validation.

Deuxième Onglet

Cet onglet sert à renseigner les colonnes de type **alphanumérique** qui doivent être tronqués si leur taille est supérieure à la taille attendue.

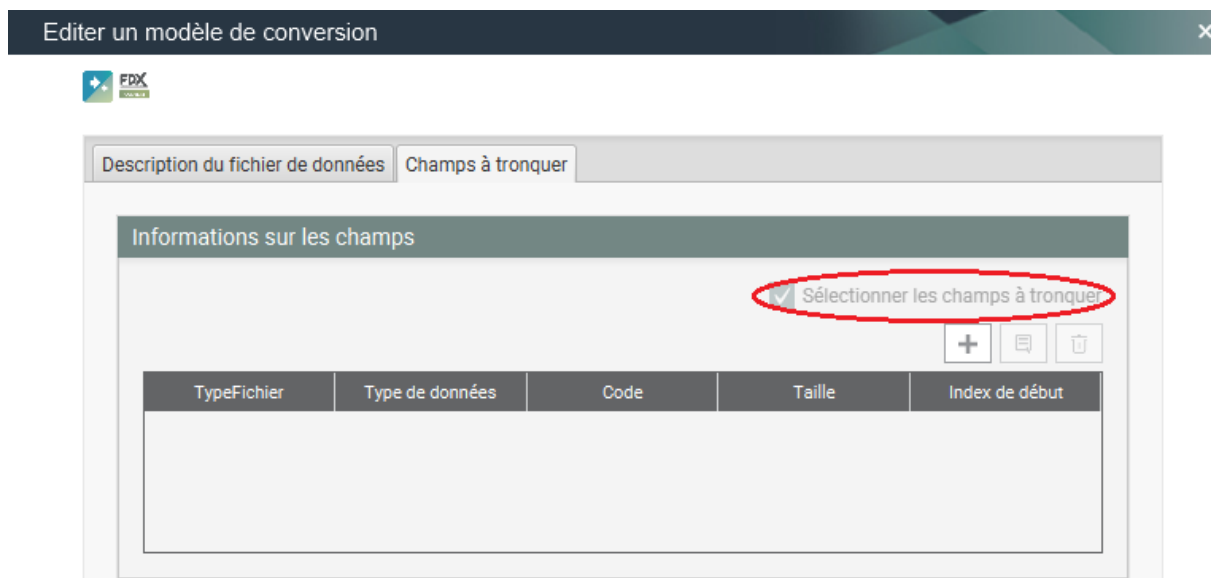


Figure 24 : Edition d'un modèle de conversion - Champs à tronquer

Après avoir cocher la case intitulée « Sélectionner les champs à tronquer », cliquer dur le bouton +. La fenêtre suivante s'ouvre :



Cliquez sur le bouton encerclé afin de sélectionner le champ à tronquer. La fenêtre ci-après s'affiche : l'utilisateur devra alors sélectionner le champ et cliquer sur « **Choisir** », pour ajouter ledit champ à la liste des colonnes à tronquer pendant la validation.

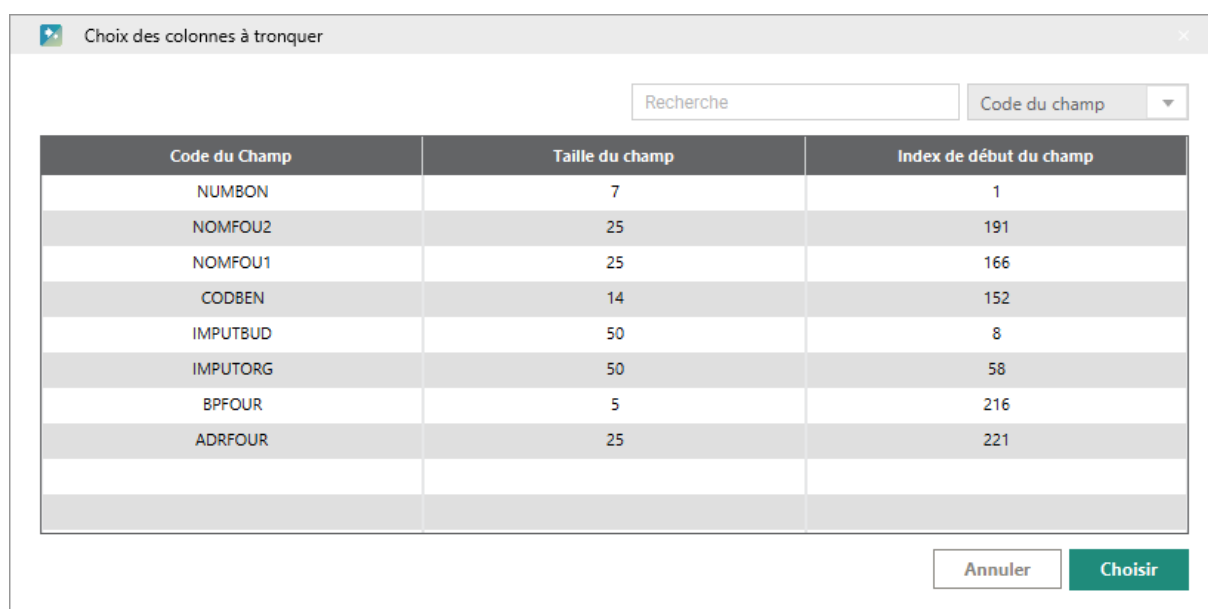


Figure 25 : Edition d'un modèle de conversion - Choix des colonnes à tronquer

La colonne sélectionnée est ajoutée à la liste des colonnes à tronquer, comme le montre la fenêtre suivante. Il est possible de retirer une colonne de la liste, pour y parvenir il suffit de sélectionner la ligne de la colonne et cliquer sur le bouton encerclé, tel que matérialisé sur cette image.

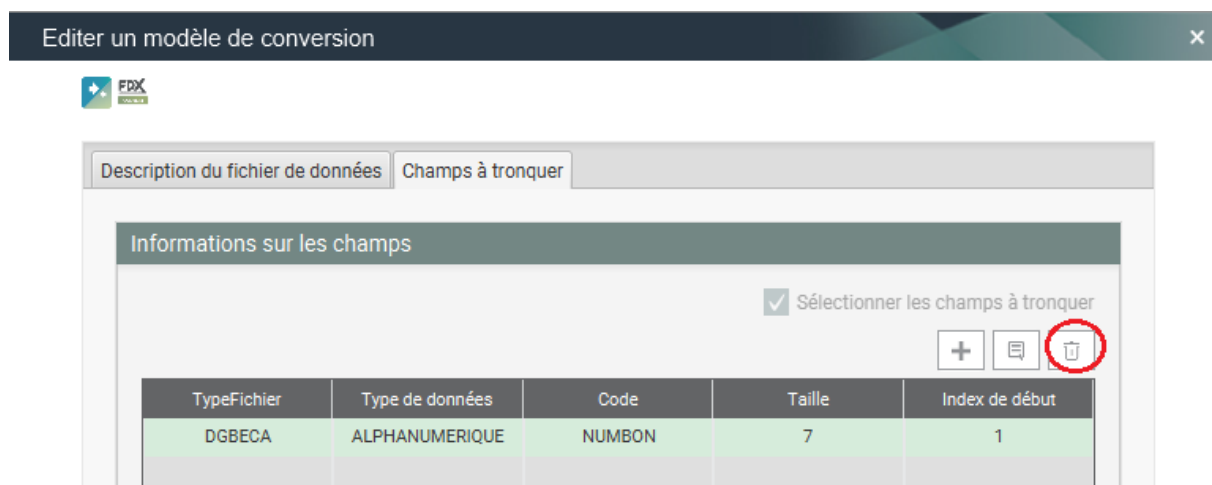


Figure 26 : Edition d'un modèle de conversion - Liste des colonnes à tronquer

Après avoir renseigné les informations des deux onglets, cliquez sur « **Editer** » pour enregistrer le modèle.

2.3.2. Conversion manuelle

La conversion manuelle consiste à renseigner les informations de validation pour chaque fichier avant de procéder à la validation proprement dite.

Ici, l'utilisateur renseigne les éléments suivants :

- Une **case à cocher** pour préciser si on souhaite utiliser un modèle de conversion pour remplir les champs du formulaire.
- Le **modèle de conversion** : si la case à cocher précédente est sélectionnée, alors choisissez un modèle et le reste du formulaire sera automatiquement rempli avec les informations provenant du modèle.
- Le **type fichier** auquel appartient le fichier à convertir.
- Le **fichier** à valider.
- Le **format du fichier de données** : Csv, Excel (xlxs, xls), Texte(txt).
- Le **délimiteur de ligne** : il est l'élément qui sépare les différentes lignes de données.
- Le **délimiteur de colonne** : il est le séparateur des colonnes d'une même ligne de données.
- Une **case à cocher** qui précise **si la première ligne du fichier** est une **ligne de description de données**. Auquel cas, cette ligne sera ignorée lors de la validation.
- Une **case à cocher** qui renseigne **si la validation doit stricte** envers la taille des champs. Ce type de validation se base sur la taille des colonnes pour extraire les données. Si une donnée n'a pas la taille attendue, aucun troncage, aucune complétion de ne sera appliquée sur la donnée.

Conversion manuelle des fichiers

Fichier à valider Champs à tronquer

Informations sur le fichier à valider

Utiliser un modèle de conversion existant ☒ Oui

Modèle de conversion DGBACT : Texte(TXT) ...

Type du fichier à valider DGBACT ...

Fichier à valider Aucun fichier sélectionné ...

Format du fichier de données Texte(TXT) ▼

Délimiteur de ligne Retour Charriot (\n) ▼

Délimiteur colonne Aucun ▼

Fichier contient ligne d'entête ? ☒ Oui

Validation stricte des données ? ☒ Oui

Annuler Valider

Figure 27 : Fenêtre de validation manuelle d'un fichier de données – Fichier à valider

Conversion manuelle des fichiers

Fichier à valider Champs à tronquer

Informations sur les champs

☒ Sélectionner les champs à tronquer

+ -

TypeFichier	Type de données	Code	Taille	Index de début
DGBACT	ALPHANUMERIQUE	LIBELLEA	255	264
DGBACT	ALPHANUMERIQUE	LIBELLEF	255	9

Figure 28 : Fenêtre de validation manuelle d'un fichier de données - Champs à tronquer

Le choix des colonnes à tronquer obéît au même principe que celui des champs à tronquer lors de la création des modèles de conversion.

Après la saisie de tous les éléments cités ci-dessus, l'utilisateur doit cliquer sur « **valider** ». Si l'opération réussie, un message de succès de cette forme est renvoyé à l'utilisateur.

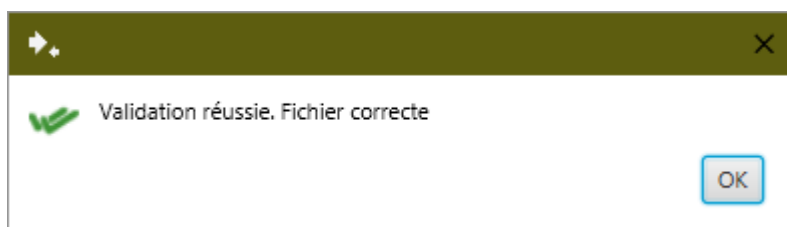


Figure 29 : Message de succès conversion manuelle : Fichier à convertir est bien structuré

En cas d'échec le message suivant est affiché.

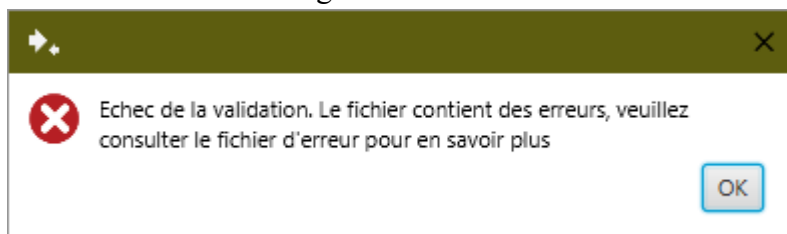


Figure 30 : Message d'erreur conversion manuelle : Fichier à convertir est mal structuré

Tout autre message différent de ceux-ci dénote une erreur dans le processus.

NB :

1- Lors de la validation (manuelle ou automatique), un fichier texte intermédiaire est générée et stockée temporairement dans le **répertoire des fichiers de données**. Ce répertoire devra être au préalable configuré, à partir du menu « **Paramètres** ». En de succès de validation, ce fichier intermédiaire et le fichier d'origine sont déplacés dans le répertoire de sortie. En cas d'échec, ils sont déplacés dans le répertoire d'erreur renseigné lors de la configuration des répertoires. Aussi en cas d'échec, un fichier contenant la liste des erreurs (rencontrées dans un fichier de données) est créé dans le répertoire d'erreur.

2- Lors de la validation (manuelle ou automatique), un fichier de logs des éléments tronqués est créé pour chaque fichier dont au moins une ligne a été tronqué. La nomenclature de ce fichier obéit à la règle suivante : `nom_du_fichier_original + _truncated_elements.txt`.

Exemple: `DGBACT2023092616470009_truncated_elements.txt`.

Les logs sont répertoriés par jour et par type fichier. Et dans chaque répertoire d'un type fichier, il y a deux répertoires : l'un nommé « **fichiers** » contenant le fichier d'origine et l'autre appelé « **logs** » contenant les informations suivantes :

- ✓ Le nom du fichier texte intermédiaire résultat du troncage.
- ✓ La date et heure de l'action.
- ✓ Le numéro de la ligne qui a été tronquée.

- ✓ La colonne qui a été tronquée.
- ✓ La taille que la donnée devrait avoir.
- ✓ La donnée finale après troncage.
- ✓ La taille que la donnée initiale.
- ✓ La donnée initiale avant troncage.

2.3.3. Conversion automatique

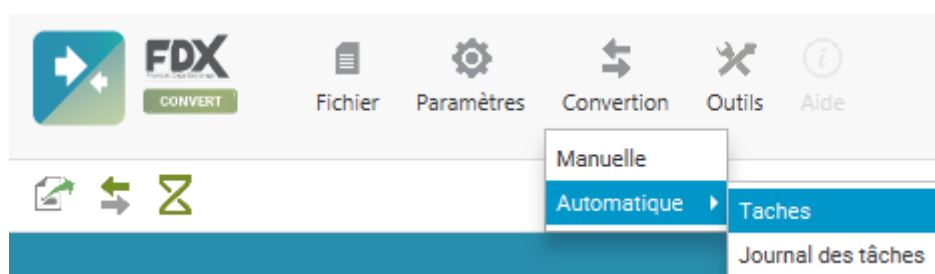


Figure 31 : Sous-menu conversion automatique

La conversion automatique a pour but convertir les fichiers sans intervention récurrente de l'utilisateur. Le principe est de lire les fichiers à valider dans un répertoire spécifique, enregistré au préalable. La conversion automatique se base sur une entité appelée « tâche ». Une tâche peut s'exécuter une seule fois et s'arrêter ou s'exécuter indéfiniment à intervalles de temps réguliers. L'exécution d'une tâche consiste à consulter un répertoire spécifique à la recherche des fichiers données à valider.

2.3.3.1. Tâches

2.3.3.1.1. Consulter les tâches

Pour consulter les tâches existantes, double-cliquez sur le sous-menu « **Tâches** ». La fenêtre ci-après s'ouvre. Pour avoir plus de détails sur la tâche, cliquez sur une ligne de ce listing.

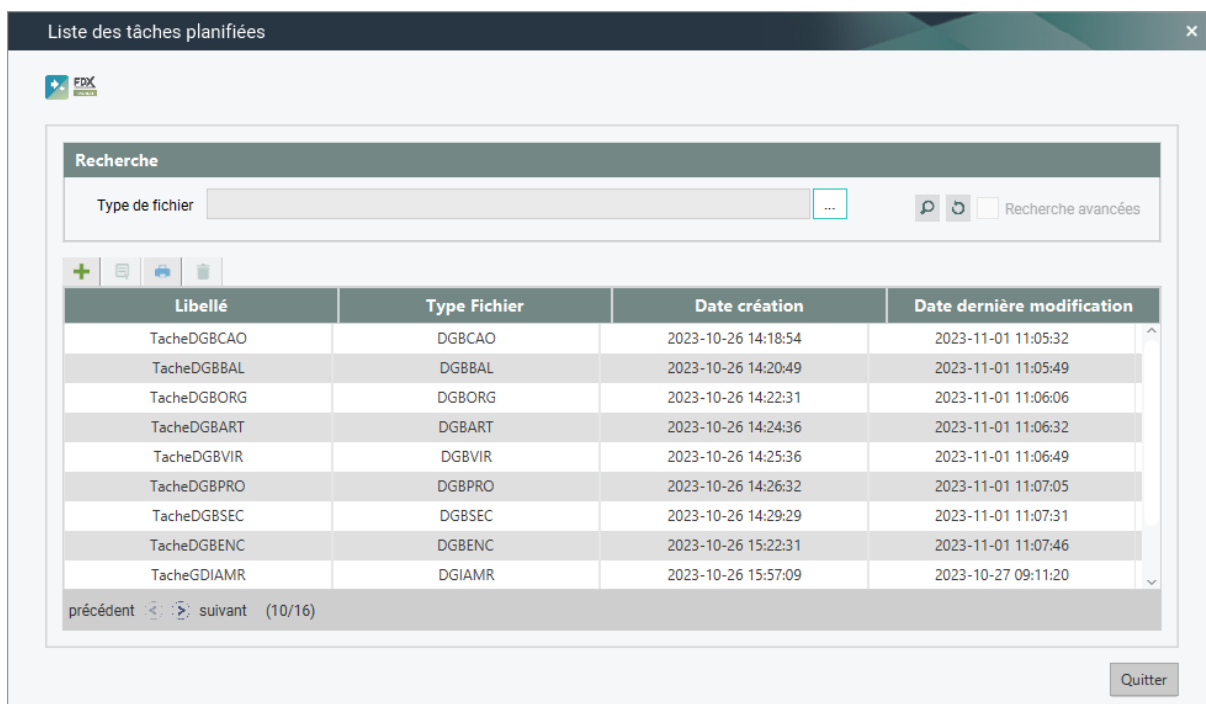


Figure 32 : Fenêtre de consultation des tâches

La fonction de recherche est disponible sur cette fenêtre et elle obéit au même principe que la recherche des autres fenêtres.

2.3.3.1.2. Editer une tâche

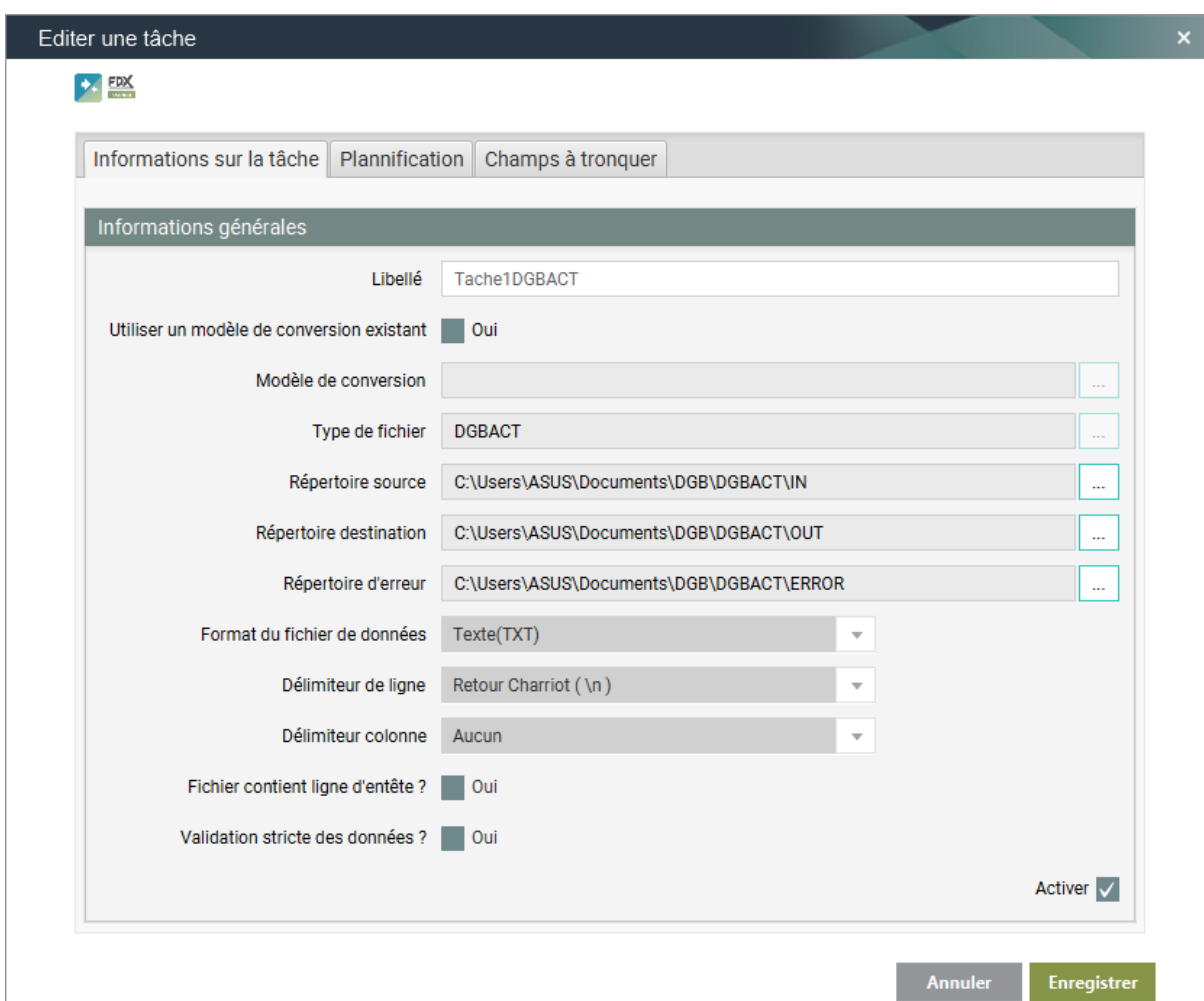
Pour éditer une tâche, cliquer sur le bouton « + » de la fenêtre de listing. Le formulaire d'édition est scindé trois onglets :

Premier Onglet :

Cet onglet présente les informations générales ci-après :

- Le **libellé** de la tâche.
- Une **case à cocher** pour préciser si on souhaite utiliser un modèle de conversion pour remplir les champs du formulaire.
- Le **modèle de conversion** : si la case à cocher précédente est sélectionnée, alors choisissez un modèle et le reste du formulaire sera automatiquement rempli avec les informations provenant du modèle.
- Le **type fichier** auquel appartiennent les fichiers à convertir.
- Le **répertoire source** : répertoire où seront extrait les fichiers de données à valider.
- Le **répertoire de destination** : répertoire où seront déposés les fichiers dont la validation a été un succès.
- Le **répertoire d'erreur** : répertoire où seront déposés les fichiers dont la validation a été un échec ainsi que les fichiers contenant la liste des erreurs rencontrées dans chaque fichier de données.
- Le **format du fichier de données** : Csv, Excel (xlxs, xls), Texte (txt).

- Le **délimiteur de ligne** : il est l'élément qui sépare les différentes lignes de données.
- Le **délimiteur de colonne** : il est le séparateur des colonnes d'une même ligne de données.
- Une **case à cocher** qui précise **si la première ligne du fichier** est une **ligne de description de données**. Auquel cas, cette ligne sera ignorée lors de la validation.
- Une **case à cocher** qui renseigne **si la validation doit être stricte envers la taille** des champs.
- Une **case à cocher** pour **activer la tâche** afin qu'elle s'exécute à l'heure prévue. Par défaut, elle est désactivée.



Editer une tâche

Informations sur la tâche | **Plannification** | Champs à tronquer

Informations générales

Libellé : Tache1DGBACT

Utiliser un modèle de conversion existant : ☒ Oui

Modèle de conversion : []

Type de fichier : DGBACT []

Répertoire source : C:\Users\ASUS\Documents\DGB\DGBACT\IN []

Répertoire destination : C:\Users\ASUS\Documents\DGB\DGBACT\OUT []

Répertoire d'erreur : C:\Users\ASUS\Documents\DGB\DGBACT\ERROR []

Format du fichier de données : Texte(TXT) ▼

Délimiteur de ligne : Retour Charriot (\n) ▼

Délimiteur colonne : Aucun ▼

Fichier contient ligne d'entête ? ☒ Oui

Validation stricte des données ? ☒ Oui

Activer ☒


Annuler Enregistrer

Figure 33 : Fenêtre d'édition d'une tâche – Informations sur la tâche

Deuxième onglet :

Dans le second onglet du formulaire, l'utilisateur renseigne les éléments liés à la planification de la tâche :

Editer une tâche



Informations sur la tâche | **Plannification** | Champs à tronquer

Configuration de la planification

Heure Minute
Exécuter une seule fois ☐ Intervalle de répétition (en minutes)

☒ Lundi
☒ Mardi
☒ Mercredi
☒ Jeudi

☒ Vendredi
☐ Samedi
☐ Dimanche

Figure 34 : Fenêtre d'édition d'une tâche – Planification


- **Heure** de lancement de la tâche.
- **Minute** de lancement de la tâche.
- Une case à cocher qui précise si la tâche va **s'exécuter une seule fois ou non**.
- Un **intervalle** qui renseigne le nombre de minutes qui sépare les exécutions successives de la tâche si elle est répétitive.
- Les caches à cocher qui précise **les jours de la semaine** où la tâche va s'exécuter.

La planification ci-dessous signifie que la tâche va s'exécuter lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi à partir de 11 heures 11minutes. Et que toutes les 2 minutes, le répertoire source sera scrutés à la recherche des nouveaux fichiers.

Troisième onglet :

Cet onglet permet de renseigner les champs à tronquer pendant la validation. Le principe est le même que pour la validation manuelle.

Editer une tâche



Informations sur la tâche | **Plannification** | **Champs à tronquer**

Informations sur les champs

☒ Sélectionner les champs à tronquer

Code	Taille	Index de début
LIBELLEA	255	264
LIBELLEF	255	9

Figure 35 : Fenêtre d'édition d'une tâche – Champs à tronquer

Après avoir renseigné tous les champs des trois onglets, cliquez sur « **Enregistrer** ».

NB :

1- Lors de la validation (manuelle et automatique), un fichier texte intermédiaire est générée et stockée temporairement dans le **répertoire des fichiers de données**. Ce répertoire devra être au préalable configuré, à partir du menu « **Paramètres** ». En cas de succès de validation, ce fichier intermédiaire et le fichier d'origine sont déplacés dans le répertoire « de destination ou de sortie ». En cas d'échec, ils sont déplacés dans le répertoire d'erreur renseigné lors de la création de la tâche. Aussi en cas d'échec, un fichier contenant la liste des erreurs (rencontrées dans un fichier de données) est créé dans le répertoire d'erreur.

2- Lors de la validation (manuelle ou automatique), un fichier de logs des éléments tronqués est créé pour chaque fichier dont au moins une ligne a été tronqué. La nomenclature de ce fichier obéit à la règle suivante : `nom_du_fichier_original + _truncated_elements.txt`.

Exemple : `DGBACT2023092616470009_truncated_elements.txt`

Les logs sont répertoriés par jour et par type fichier. Et dans chaque répertoire d'un type fichier, il y a deux répertoires : l'un nommé « **fichiers** » contenant le fichier d'origine et l'autre appelé « **logs** » contenant les informations suivantes :

- ✓ Le nom du fichier texte intermédiaire résultat du troncage.
- ✓ La date et heure de l'action.
- ✓ Le numéro de la ligne qui a été tronquée.
- ✓ La colonne qui a été tronquée.
- ✓ La taille que la donnée devrait avoir.
- ✓ La donnée finale après troncage.
- ✓ La taille que la donnée initiale.
- ✓ La donnée initiale avant troncage.

2.3.3.2. Journal des tâches

Ce sous-menu permet de visualiser l'historique des actions exécutées pendant la validation automatique des fichiers. Une ligne d'entrée du journal porte les informations suivantes :

- ✓ **Date et heure** de l'action
- ✓ **Statut** de l'action : cet attribut précise si l'action a été un succès ou un échec.
- ✓ Le **nom du fichier** sur lequel l'action s'est déroulée
- ✓ Le **type fichier** concerné par cette action
- ✓ Le **répertoire source** d'où est provenu le fichier d'origine
- ✓ Le **fichier source** qui a été soumis à la validation
- ✓ Le **nombre de lignes** du fichier
- ✓ Le **répertoire de destination** où a été déposé le fichier intermédiaire
- ✓ Le **fichier de destination** qui est le fichier texte intermédiaire qui a été généré.

Pour avoir plus de détails sur l'action, double-cliquez sur une ligne de ce listing.

Journal des tâches exécutées

FDX

Recherche

Type Fichier

Date de l'action	Statut	Typefichier	Fichier source	Fichier de destination
2023-09-25 10:39:00	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042819233015.txt	DGBACT2023092510390041.txt
2023-09-25 10:39:01	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042819261216.txt	DGBACT2023092510390111.txt
2023-09-25 10:39:02	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042819351322.txt	DGBACT2023092510390136.txt
2023-09-25 10:39:02	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042819591636.txt	DGBACT2023092510390249.txt
2023-09-25 10:39:03	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042910391462.txt	DGBACT2023092510390255.txt
2023-09-25 10:39:03	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042910515669.txt	DGBACT2023092510390306.txt
2023-09-25 10:39:03	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042911062478.txt	DGBACT2023092510390350.txt
2023-09-25 10:39:04	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042911240788.txt	DGBACT2023092510390411.txt
2023-09-25 10:39:04	Succès génération du fichier t...	DGBACT	DGBACT2023042911350895.txt	DGBACT2023092510390405.txt

précédent
suivant
(10/8499)

Quitter

Tout comme sur les autres fenêtres de listing, il est possible d'effectuer une recherche simple et une recherche avancée.

2.4.Menu Outils

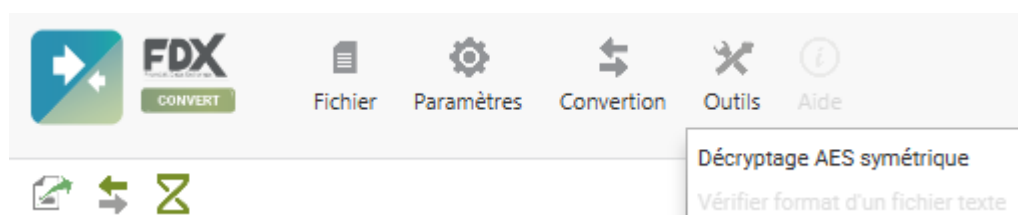


Figure 36 : Menu "Outils" et ses sous-menus

2.4.1. Décryptage AES symétrique

Cette fonctionnalité consiste à décrypter un fichier à l'aide de l'algorithme AES. L'utilisateur doit renseigner les informations suivantes afin d'effectuer le décryptage :

- **Fichier à décrypter** : C'est le fichier dont on voudrait décrypter le contenu.
- **Clé de décryptage** : Clé servant à décrypter le fichier.
- **Confirmation de la clé** : Champ permettant à l'utilisateur de vérifier qu'il a bien saisi la clé.

- **Répertoire de dépôt du fichier décrypté** : Répertoire où sera déposé le fichier le fichier décrypté.

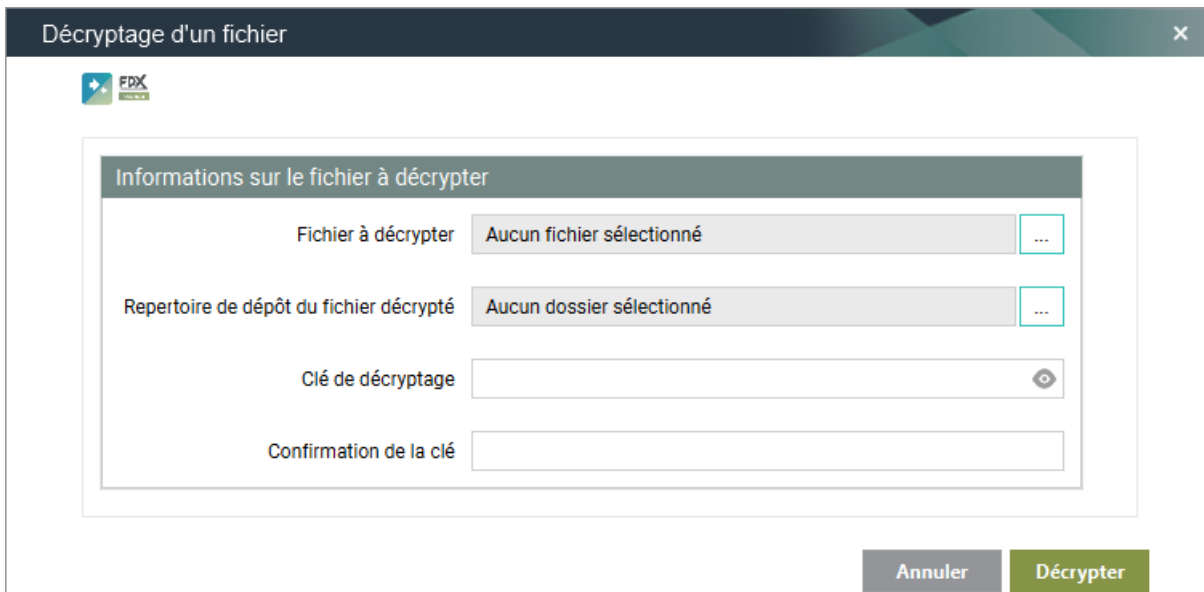


Figure 37 : Fenêtre de décryptage d'un fichier

Après la saisie de tous les éléments cités ci-dessus, l'utilisateur doit cliquer sur « **Décrypter** ». Il est à noter qu'ils sont tous obligatoires. Si l'opération réussie, un message de succès de cette forme est renvoyé à l'utilisateur.

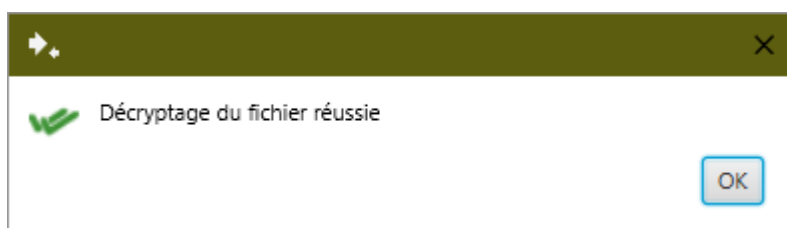


Figure 38 : Message de succès du décryptage d'un fichier

Si l'opération échoue, un message d'échec est renvoyé.

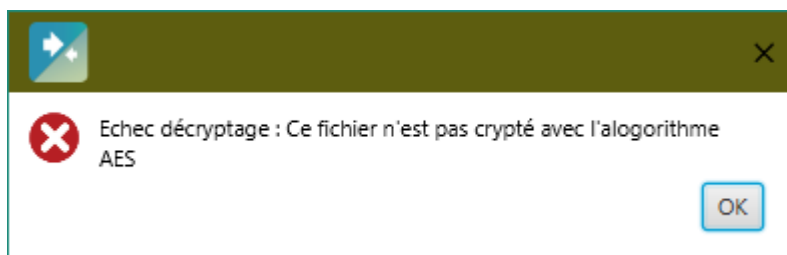


Figure 39 : Message d'échec du décryptage d'un fichier

2.4.2. Vérification du format d'un fichier

Cette opération consiste à vérifier si le fichier texte en entrée respecte le format du type fichier sélectionné par l'utilisateur. Il est impératif qu'il renseigne les informations suivantes afin d'effectuer la vérification.

- Le **type du fichier** : type auquel appartient le fichier à valider.
- Le **fichier à valider** : fichier texte dont on veut vérifier le format.

Après la saisie de tous les éléments cités ci-dessus, l'utilisateur doit cliquer sur « **Vérifier** ».



Figure 40 : Formulaire de vérification du format d'un fichier

Si l'opération réussie, un message de succès de cette forme est renvoyé à l'utilisateur.

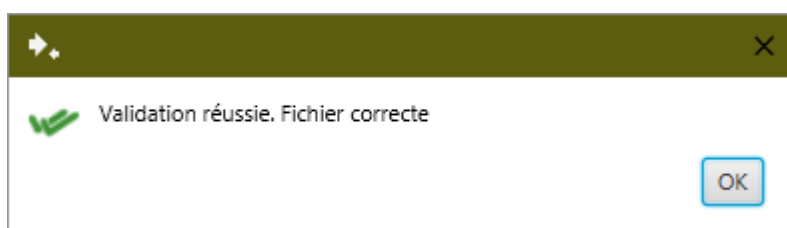


Figure 41 : Message de succès de vérification du format d'un fichier

Si elle échoue, le message suivant est renvoyé.

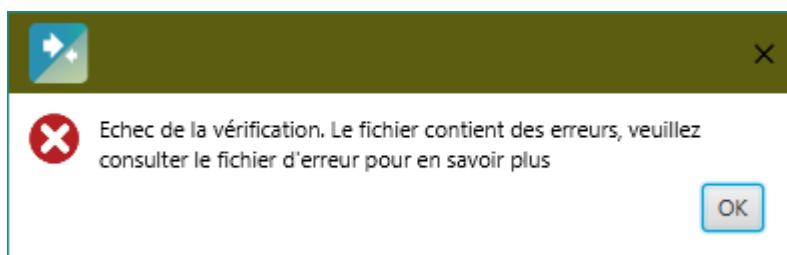


Figure 42 : Message d'échec de vérification du format d'un fichier

Tout autre message différent de ceux sus cités dénote une erreur dans le processus.